

ALMERE '90

base – and softball club

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

Leden	bldz. 3
Verkrijgen lidmaatschap	bldz. 3
Contributie	bldz. 4
Bestuur	bldz. 4
Bestuursvergadering	bldz. 5
Rekening en verantwoording	bldz. 6
Algemene ledenvergadering	bldz. 6
Wedstrijden	bldz. 8
Zelfwerkzaamheid	bldz. 8
Gebouwen en andere accommodaties	bldz. 9
Slotbepaling	bldz. 9

LEDEN

Artikel 1

De vereniging kent:

1. Leden
2. Jeugdleden
3. Ereleden en leden van verdienste
4. Begunstigers

Artikel 2

De leden worden onderscheiden in:

- a. Werkende leden: leden, die een vast omschreven functie vervullen in de vereniging
- b. Niet spelende leden: leden, die niet (in teamverband) deelnemen aan competitieve of recreatieve sportbeoefening en geen gebruik maken van de door de vereniging geboden sportfaciliteiten
- c. Trainende leden: leden, die niet spelen, maar wel gebruik maken van de geboden sportfaciliteiten
- d. Spelende leden: leden, die in teamverband deelnemen aan competitieve of recreatieve sportbeoefening

Artikel 3

Jeugdleden zijn spelende leden, die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 4

Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.

Artikel 5

Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen, die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage / donatie te storten.

Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd. De rechten en verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

VERKRIJGEN VAN LIDMAATSCHAP

Artikel 6

Het lidmaatschap wordt schriftelijk op een daartoe ter beschikking gesteld formulier aangevraagd bij het secretariaat. Na ontvangst van een aanvraag tot lidmaatschap beslist het bestuur hierover binnen 30 dagen. Van toelating of weigering wordt het aspirant lid binnen 1 maand na datum van binnenkomst van de schriftelijke aanmelding bij het secretariaat schriftelijk in kennis gesteld. Een weigering of toelating is te allen tijde met redenen omkleed. Ingeval de toelating wordt geweigerd, heeft het aspirant lid het recht van beroep op de algemene ledenvergadering. Dit beroep moet worden ingesteld door middel van een aan de secretaris van de vereniging gericht brief. De secretaris van de vereniging plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist, gehoord het bestuur en desgewenst de appelland, met meerderheid van stemmen.

CONTRIBUTIE

Artikel 7

De leden, jeugdleden, leden van verdienste, behoudens niet – spelende, werkende leden, zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, welke bij besluit van de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 8

Elk lid verleent het bestuur een machtiging tot automatische incasso van de contributie, welke in drie delen wordt geïncasseerd. Indien het lid, of ouder van het lid, onvoldoende saldo heeft, volgt heffing met een verhoging van € 5,- per keer voor de kosten. De contributie dient voor 1 juni betaald te zijn. Indien voor 1 juni de contributie niet betaald is, is het lid automatisch geschorst en zal het bedrag per omgaande in handen van een incassobureau worden gegeven, waarbij dan ook de kosten van het incassobureau worden verhaald.

Artikel 9

Leden, die zes opeenvolgende maanden hun contributie niet hebben voldaan, kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. Het bestuur gaat hiertoe niet over dan, nadat het de nalatige tweemaal schriftelijk tot betaling heeft aangemaand. Op verzoek van het bestuur kan een uitgesproken royement of schorsing door de sportbond(en), waarbij de vereniging is aangesloten, worden overgenomen en in het officieel orgaan van die sportbond(en) bekend gemaakt.

Artikel 10

Wanneer een lid veertien dagen na de eerste schriftelijke aanmaning tot betaling nalatig blijft in het betalen van de verschuldigde gelden, kan dit lid het verder deelnemen aan door de vereniging georganiseerde en/of officiële wedstrijden worden ontzegd.

Artikel 11

Indien het lid niet bij machte is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, dient hij dit onverwijld bij de penningmeester aan te geven. Het bestuur is gemachtigd met dit lid een betalingsregeling te treffen. Daarnaast is de penningmeester, zonder toestemming van het bestuur, gemachtigd een betalingsregeling voor maximaal 3 maanden aan te gaan.

Artikel 12

Indien het lid nalatig blijft zijn contributie te voldoen, wordt, met inachtneming van het gesteld in de artikelen 9 en 10, de vordering getracht te innen via een incassobureau. Alle met de invordering verband houdende kosten zijn voor rekening van het nalatige lid.

Artikel 13

In bijzondere gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, kan het bestuur bepalen op, welke wijze de contributie wordt geïnd.

BESTUUR

Artikel 14

Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden, is hij verplicht van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Indien de secretaris en/of penningmeester tussentijds wenst af te treden, is hij verplicht zijn voornemen tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter (zie ook artikel 19). Bij tussentijds aftreden van een der leden van het bestuur zal zijn functie tot de eerstvolgende algemene vergadering worden waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, die zolang zijn waarneming duurt, in alle rechten en plichten treedt van degene, wiens functie hij waarneemt. Het in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid door de algemene vergadering gekozen lid heeft in het bestuur zitting voor de duur van de periode, waarin het betreffende bestuurslid nog gefungeerd zou hebben.

Artikel 15

Het bestuur heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van alle commissies van de vereniging bij te wonen. Bij ziekte of ontstentenis wijst hij zonodig een medebestuurslid aan.

Artikel 16

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering. Hij heeft het recht de besprekingen te beëindigen wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaart. Hij kan alle stukken van de vereniging uitgaande, zo hij zulks verlangt, mede ondertekenen.

Artikel 17

De secretaris voert de briefwisseling uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle stukken van het bestuur uitgaande en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij heeft het beheer over het archief en onder zijn verantwoordelijkheid wordt een deugdelijke ledenadministratie gevoerd. Hij brengt namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar aan de algemene vergadering. Hij is belast met het opmaken van de notulen van de algemene vergadering en bestuursvergaderingen, indien daarvoor door het bestuur geen notulist is benoemd. De notulen worden, na door de vergadering te zijn goedgekeurd. Door hem of de notulist en de voorzitter ondertekend. Correspondentie, notulen en overige verenigingsbescheiden dienen minimaal 5 jaar te worden gearchiveerd. Financiële bescheiden dienen 10 jaar te worden bewaard.

Artikel 18

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij is aansprakelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen. Door hem geschieden alle betalingen uit de kas van de vereniging. Hij is verplicht inlichtingen omtrent de toestand van de kas en inzage van de boeken te geven, wanneer het bestuur of de kascommissie zulks verlangt. Hij is verplicht, kwitanties voor zijn uitgaven te overleggen. Hij brengt namens het bestuur verslag uit aan de algemene vergadering over het financiële beheer gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 19

Wanneer de penningmeester aftreedt, is hij verplicht de kascommissie in staat te stellen zijn beheer te controleren en is de kascommissie verplicht deze controle uit te voeren. Eerst na akkoordverklaring door de kascommissie en nadat hij alle onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging aan het bestuur heeft overgedragen, wordt hij van zijn verantwoordelijkheden ontheven. Een en ander moet binnen 1 maand na de datum van zijn bedanken geschieden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 20

Vergaderingen van het bestuur worden belegd:

- a. op verlangen van de voorzitter
- b. indien tenminste drie bestuursleden dit wenselijk achten.

Plaats, datum en uur van de bestuursvergaderingen worden vastgesteld door de voorzitter.

Indien een verzoek tot het houden van een vergadering wordt gedaan door tenminste drie bestuursleden, moet de datum worden vastgesteld uiterlijk 14 dagen, nadat een dergelijk verzoek de voorzitter heeft bereikt.

Artikel 21

Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris of de voorzitter, zo mogelijk drie dagen van tevoren. Voor zover niet anders is bepaald, kunnen wettige besluiten in bestuursvergadering slechts worden genomen, indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Bestuursvergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij door de voorzitter anders wordt bepaald.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 22

Het bestuur is aan de algemene vergadering rekening en verantwoording verschuldigd voor zijn geldelijk beheer en beleid. De kascommissie doet, indien zij de balans en winst – en verliesrekening juist heeft bevonden, aan de algemene vergadering het voorstel deze stukken goed te keuren.

Goedkeuring van deze stukken strekt de penningmeester respectievelijk het bestuur tot decharge voor zijn financieel beheer en beleid over het afgelopen verenigingsjaar.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 23

De leden worden voor de algemene vergadering door de secretaris opgeroepen.

Artikel 24

Alle stemgerechtigde leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen.

Artikel 25

Stemgerechtigde leden hebben eveneens de rechten van initiatief, amendement en interpellatie. Zij kunnen deze rechten eerst uitoefenen na de presentielijst te hebben getekend.

Artikel 26

Per verenigingsjaar wordt in ieder geval 1 algemene vergadering gehouden en wel zo spoedig mogelijk na beëindiging van het verenigingsjaar, doch niet later dan 31 maart van het nieuwe verenigingsjaar.

Per verenigingsjaar worden 2 algemene vergaderingen gehouden, zowel een voorjaar- als een najaarsvergadering. De voorjaarvergadering wordt gehouden voor het begin van het nieuwe seizoen en niet later dan eind juni van het nieuwe jaar. De najaarsvergadering wordt gehouden aan het einde van het seizoen en niet later dan 15 december van het jaar.

Artikel 27

Een algemene vergadering is wettig ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, dat aanwezig is.

Artikel 28

Het bestuur is bevoegd een aangekondigde vergadering uit te stellen, mits zulks met redenen omkleed wordt gepubliceerd. De vergadering moet dan uiterlijk vier weken na deze publicatie worden gehouden.

De aankondiging van een uitgestelde algemene vergadering behoeft niet meer dan drie dagen van tevoren te geschieden.

Artikel 29

De voorlopige agenda voor de algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld en tenminste tien dagen van tevoren bekend gemaakt.

Het bestuur is bevoegd, doch niet verplicht, later ingekomen voorstellen of vragen op de agenda te plaatsen.

Het bestuur is verplicht bij de bekendmaking van de voorlopige agenda mede te delen, welke functionarissen niet herkozen kunnen of wensen te worden alsmede de namen van de gestelde kandidaten.

Artikel 30

In de voorjaarsvergadering wordt (worden):

- a. verslag uitgebracht door de secretaris ingevolge artikel 17
- b. verslag uitgebracht door de penningmeester ingevolge artikel 18
- c. verslag uitgebracht door de commissies van de vereniging omtrent haar werkzaamheden gedurende het afgelopen verenigingsjaar

- d. de rekening van het afgelopen verenigingsjaar vastgesteld.

In de najaarsvergadering wordt (worden)

- a de contributie en de minimum bijdrage voor ondersteunende leden vastgesteld
- b de begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld
- c het bestuur voor het lopende verenigingsjaar gekozen
- d de commissies voor het lopende verenigingsjaar gekozen

Artikel 31

Kandidaatstellingen moeten binnen zes dagen na bekendmaking van de voorlopige agenda schriftelijk bij de secretaris van de vereniging worden ingediend, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Slechts bij het ontbreken van kandidaten kunnen deze alsnog tijdens de vergadering worden gesteld. De namen van de schriftelijk gestelde kandidaten dienen voor de algemene vergadering te worden bekendgemaakt. Indien voor een vacature slechts 1 kandidaat wordt gesteld, wordt deze zonder stemming gekozen verklaard.

Artikel 32

Schriftelijke stemmingen geschieden met gesloten stembriefjes en vinden plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen personen, waarvan hij zelf geen deel uit mag maken.

Artikel 33

Van onwaarde zijn:

- a. Stembriefjes in blanco
- b. Stembriefjes, die een persoon niet duidelijk aanwijzen
- c. Stembriefjes met onnodige bijvoegingen
- d. Ondertekende stembriefjes
- e. Andere stembriefjes dan die, welke door het bestuur zijn uitgereikt.

Artikel 34

Mondelinge stemming vindt plaats bij wege van zitten en opstaan, tenzij de voorzitter of tenminste vijf stemgerechtigde leden hoofdelijke stemming gewenst oordelen.

Bij hoofdelijke stemming verzoekt de voorzitter, of wie hij daartoe aanwijst, de stemgerechtigden 1 voor 1 hun stem uit te brengen. De bestuursleden stemmen na de stemgerechtigde leden; de voorzitter brengt het laatste zijn stem uit.

Artikel 35

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgezonderd:

- a. een benoeming tot erelid
- b. een besluit tot wijziging van de statuten het huishoudelijk reglement
- c. een besluit tot ontbinding van der vereniging

Bij staking van de stemmen over personen heeft een nieuwe vrije stemming plaats; staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt geacht het voorstel te zijn verworpen.

Artikel 36

Als een gekozen persoon voor de benoeming bedankt, vindt een nieuwe vrije stemming plaats

Artikel 37

Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken, welk voorstel het meest verkieselijk is. Over een voorstel wordt naar de volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij het later ingediende voorstel, volgens de mening van de voorzitter, van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende voorstel de voorrang heeft, tenzij de vergadering met meerderheid van stemmen anders beslist.

Artikel 38

Een voorstel van orde moet ogenblikkelijk in behandeling worden genomen.

Artikel 39

In elke vergadering wordt voorlezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering, tenzij deze van te voren aan de leden zijn toegezonden. De vergadering is bevoegd fouten of onvolkomenheden in deze notulen te herstellen.

WEDSTRIJDEN

Artikel 40

De samenstelling van teams, die de vereniging op wedstrijden zullen vertegenwoordigen, geschiedt door het bestuur of een door haar aan te wijzen persoon of commissie.

De leden, die aan de wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de door het bestuur bepaalde kleding.

Artikel 41

Het is aan leden van de vereniging verboden deel te nemen aan honk – en softbalwedstrijden buiten verenigingsverband zonder de toestemming van het bestuur

Artikel 42

Tot deelneming aan officiële wedstrijden zijn slechts gerechtigd die leden, welke daartoe aan de desbetreffende sportbond zijn opgegeven met in achtneming van de bepalingen van die sportbond. Eventuele boetes, welke door nalatigheid van het lid door de sportbond(en) worden opgelegd, zijn voor rekening van het lid.

ZELFWERKZAAMHEID

Artikel 43

Alle leden, omschreven in dit huishoudelijk reglement hebben een werkplicht van 16 uur, met uitzondering van:

- a. Ereleden en leden van verdienste
- b. Donateurs en begunstigers, die geen lid zijn
- c. Werkende leden
- d. Leden jonger dan aspiranten

Artikel 44

Leden, waarvan in redelijkheid geen werkplicht verlangd kan worden, kunnen door het bestuur van verplichting worden ontheven. Ontheffing dient schriftelijk te worden aangevraagd en wel uiterlijk vier weken voor de indelingsdatum van de werkzaamheden

Artikel 45

Tegen een uitspraak van het bestuur inzake de zelfwerkzaamheid kan men binnen 30 dagen schriftelijk in beroep treden bij de beroepscommissie zelfwerkzaamheid. Deze commissie neemt een besluit over het beroep en dit besluit is bindend voor alle partijen. Er mogen geen bestuursleden zitting hebben in deze commissie. De commissie neemt besluiten op basis van de informatie aangevoerd door het bestuur, het beroep vragen lid en eventuele deskundigen van beide partijen.

Artikel 46

Werkplicht is de plicht om voor een door de algemene ledenvergadering vastgesteld aantal uren per boekjaar werkzaamheden te verricht t.b.v. de vereniging. Jeugdleden dienen werkzaamheden te verrichten, afgestemd op hun leeftijd. De vereniging draagt zorg voor goede en deskundige leiding voor de te verrichten werkzaamheden. Men kan de werkplicht door een ander lid laten verzorgen, met dien verstande, dat de werkplicht voor het lid, die de vervanging verzorgt, niet vervalt. Het is mogelijk om de werkplicht in teamverband te vervullen. Het aantal werkuren kan alleen in blokken van minimaal vier per half jaar afgedaan worden.

Artikel 47

De ten behoeve van de vereniging te verrichten werkzaamheden worden onderverdeeld in diverse werkvelden, bijvoorbeeld: het verzorgen van trainingen, kantinewerkzaamheden, optreden als scheidsrechter, ondersteuning bij toernooien en dergelijke werkzaamheden. De werkplicht kan worden afgekocht voor een bedrag van 100 euro voorafgaand aan het seizoen. Voor elk niet nagekomen uur werkplicht zal een boete in hoogte van € 6,25 in rekening worden gebracht, met een maximum van 100 euro per seizoen. Deze boete staat los van het niet komen opdagen bij een afgesproken vrijwilligersdienst als beschreven in Artikel 50.

Artikel 48

Bij het niet kunnen nakomen van de afspraken heeft men de verplichting om voor vervanging te zorgen en dit uiterlijk 24 uur voor de afgesproken datum en aanvangstijd te melden bij het dienstdoende zelfwerkzaamheidcommissielid.

Artikel 49

De vereniging draagt zorg voor goed en deugdelijk materiaal, nodig voor de uitvoering van de werk-plicht. Het is lid is verplicht zorgvuldig met de aan hem toe vertrouwd materialen om te gaan.

Artikel 50

Indien een lid niet zijn afgesproken werkplicht vervult, wordt hem als volgt een sanctie opgelegd:

Voor leden van 16 jaar en ouder:

- a. bij eerste keer niet verschijnen: 10 euro boete
- b. bij tweede keer niet verschijnen: 20 euro boete
- c. bij derde keer niet verschijnen: schorsing van twee wedstrijden. Deze schorsing wordt gepubliceerd

en zonodig meegenomen naar het volgende seizoen. Er volgt direct weer een nieuwe inroostering van de werkplicht. Indien ook deze niet vervuld wordt, volgt er een schorsing van 3 wedstrijden, enz.

Voor leden jonger dan 16 jaar (deze worden niet geschorst, omdat deze veelal niet de zelfwerkzaamheid vervullen):

- a. bij eerste keer niet verschijnen: 10 euro boete
- b. bij tweede keer niet verschijnen: 20 euro boete
- c. bij derde keer niet verschijnen: 70 euro boete.

Indien er meerdere kinderen in een gezin zijn, zal na het opleggen van de derde boete (totaal 100 euro) opnieuw gestart worden voor een volgend kind.

Indien boetes niet betaald worden, zullen deze op dezelfde manier behandeld worden, als het niet betalen van contributie.

GEBOUWEN EN ANDERE ACCOMODATIES

Artikel 51

Het bestuur bepaalt de opening – en sluitingstijden, voor zover deze niet in strijd zijn met de daarop afgestemde wettelijke bepalingen en gemeentelijk verordeningen.

Het bestuur is bevoegd 1 of meer voor het gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

De vereniging draagt generlei aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden. Beschadigingen van eigendommen van de vereniging of van goederen van derden in beheer van de vereniging, komt voor rekening van degene, die de schade heeft veroorzaakt.

SLOTBEPALING

Artikel 52

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen en daarnaar te handelen. Ieder lid ontvangt desgewenst bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.